

НАКАЗ

Від 31.08.2022 р.

с.Тростянець

№ 01-02/ 41

Про режим роботи
на 2022-2023 навчальний рік

Відповідно до ухвалених рішення педагогічної ради Тростянецького ліцею Долинської міської ради (протокол № 01 від 31.08.2022 року) з метою чіткої організації праці педагогічного колективу та здобувачів освіти у 2022-2023 навчальному році

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити ухвалені рішення педагогічної ради Тростянецького ліцею Долинської міської ради (протокол № 01 від 31.08.2022 року)

1.1 Встановити наступний режим роботи закладу: Початок роботи - 8⁰⁰

1 клас	2-4 класи	5-11 класи
1 урок – 8 ³⁰ - 9 ⁰⁵ Перерва 20 хв.	1 урок – 8 ³⁰ - 9 ¹⁰ Перерва 15 хв.	1 урок – 8 ³⁰ – 9 ¹⁵ Перерва 10 хв.
2 урок – 9 ²⁵ - 10 ⁰⁰ Перерва 30 хв.	2 урок – 9 ²⁵ - 10 ⁰⁵ Перерва 25 хв.	2 урок – 9 ²⁵ – 10 ¹⁰ Перерва 20 хв.
3 урок – 10 ³⁰ - 11 ⁰⁵ Перерва 30 хв.	3 урок – 10 ³⁰ - 11 ¹⁰ Перерва 25 хв.	3 урок – 10 ³⁰ – 11 ¹⁵ Перерва 20 хв.
4 урок – 11 ³⁵ - 12 ¹⁰ Перерва 20 хв.	4 урок – 11 ³⁵ - 12 ¹⁵ Перерва 15 хв.	4 урок – 11 ³⁵ – 12 ²⁰ Перерва 10 хв.
5 урок – 12 ³⁰ - 13 ⁰⁵ Перерва 20 хв.	5 урок – 12 ³⁰ - 13 ¹⁰ Перерва 15 хв.	5 урок – 12 ³⁰ – 13 ¹⁵ Перерва 10 хв.
6 урок – 13 ²⁵ - 14 ⁰⁰	6 урок – 13 ²⁵ - 14 ⁰⁵ 5-11 класи	6 урок – 13 ²⁵ – 14 ¹⁰ Перерва 10 хв.
		7 урок – 14 ²⁰ – 15 ⁰⁵ Перерва 10 хв.
		8 урок – 15 ¹⁵ – 16 ⁰⁰

1.2. Навчальні заняття проводити в одну зміну при п'ятиденному робочому тижні.

1.3. У разі скороченого дня, при певних потребах скоротити уроки до 30хв.

Встановити наступний розклад дзвінків:

1 ур. 8-30 – 9.00

2 ур. 9.05 – 9.35

3 ур. 9.45 – 10.15

4 ур. 10.30 – 11.00

5 ур. 11.15 – 11.45

6 ур. 12.00 – 12-30

7 ур. 12.40 – 13.10

8 ур. 13-20 – 13.50

2. Час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, що не співпадають з черговою відпусткою, є робочим часом педагогічних працівників. У цей період вони залучаються керівником закладу до педагогічної і організаційної роботи в межах часу, що не перевищує їх навчального навантаження до початку канікул.

3. Відповідальність за життя та здоров'я дітей під час їхнього перебування в приміщеннях закладу, під час прогулянок, екскурсій, при проведенні позакласних заходів тощо покласти на вчителів та класних керівників.

4. Класні керівники та класоводи, чергові вчителі забезпечують дисципліну здобувачів освіти під час перерв.

5. Чергування учнів та вчителів проводити згідно з графіком.

6. Прибирання навчальних кабінетів, закріплених ділянок двору та приміщень закладу проводити щоденно, генеральне прибирання – щомісяця.

7. Робота факультативів, гуртків, спортивних секцій допускається лише за розкладом, затвердженим директором закладу.

8. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором. Проведення всіх заходів, перебування вчителів, здобувачів освіти, співробітників у приміщеннях закладу дозволяється до **20.30 год.**

9. Категорично заборонити відпускати учнів з уроків на різні заходи без відома та дозволу адміністрації закладу.

10. Проведення екскурсій, походів з дітьми, відвідування виставок тощо дозволяється лише після видання наказу на те директора закладу. Відповідальність за життя і здоров'я дітей несе той учитель (працівник), який призначений директором.

11. Сторонні особи не допускаються у приміщення закладу.

12. Категорично забороняється проводити заміну уроків без дозволу адміністрації.

13. Категорично забороняється паління здобувачів освіти та вчителів на території та в приміщеннях закладу.

14. В разі захворювання працівники закладу зобов'язані вчасно попереджати адміністрацію про дату відкриття листка непрацездатності та закінчення терміну його дії.

15. У канікулярний час обслуговуючий персонал закладу залучається до виконання господарських робіт, що не потребують спеціальних знань в межах встановленого їм робочого часу.

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна Зелінська

З наказом ознайомлені: